

Notulen GMR 01-08-2019

Aanwezig: Dhr. J.N., dhr. W.d.W, mw. J.B (Kindwijs), dhr. T.v.D., dhr. C.v.d.S., mw. J.V., mw. J.B.

1. Opening

C.v.d.S. opent de vergadering.

2. Vaststelling van de agenda,

H.N. komt later op de vergadering, daarom wordt de volgorde van de behandeling van De agendapunten enigszins gewijzigd. Toegevoegd punt is toelichting van de nieuwe CAO.

3. Notulen en actielijst 06-11-2018 (zie bijlage)

Toevoeging VOG (mw. J.P.B. medewerker Kindwijs): *Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat een onderwijzer, een gastouder en degene die toezicht houdt tijdens tussenschoolse opvang, een VOG moeten overleggen.*

Iedereen die in het onderwijs werkt (in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs), moet bij indiensttreding een actuele VOG (geen kopie en niet ouder dan zes maanden) overleggen. Dit is wettelijk verplicht.

Is een VOG ook verplicht voor vrijwilligers?

Een VOG is in beginsel niet verplicht voor vrijwilligers, met uitzondering van degene die toezicht houdt tijdens tussenschoolse opvang waarvoor wel een vog nodig is (en dat kunnen ook vrijwilligers zijn). Het maakt daarbij niet uit of de vrijwilliger slechts incidenteel of periodiek op de school is. Een bestuur kan overigens wel altijd zelf bepalen dat zij van vrijwilligers toch een VOG willen. Maar dit is niet wettelijk verplicht.

4. Mededelingen

Bezetting van de GMR – Er zijn nog op dit moment nog geen nieuwe leden. De GMR levert een wervende tekst aan die de directeuren in de nieuwsbrief kunnen plaatsen. J.V. maakt een voorstel.

5. IHP (integraal huisvestingsplan).

Kansen? Er is op dit moment overleg met de gemeente over het beleid van het bestuur over de huisvesting. Zodra het huisvestingsplan vastgesteld is, krijgt de GMR deze ter inzage.

6. AVG – W.d.W. geeft toelichting over de diverse stukken.

De volgende stukken worden ter instemming en ter advies besproken.

Privacy-reglement: praktische uitwerking van het beleidsstuk AVG.

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt als er noodzaak is, een wettelijke verplichting, of als zakelijke overeenkomst. Instemming verleend.

Gedragscode: hoe gaat Kindwijs om met de controle van het uitvoeren van de wet AVG? Kindwijs zal bij controle rondom het gebruik van bedrijfsmiddelen op basis van deze gedragscode uitgaan van de juiste balans tussen verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen en de bescherming van de privacy van medewerkers. Instemming verleend.

Geheimhoudingsverklaring: personeel. De geheimhoudingsverklaring zal getekend worden door alle personeelsleden. Instemming verleend

Protocol incidenten: plicht om te melden als er iets mis gaat. Bij punt 5: een duidelijke omschrijving van de term 'ontdekker' is wenselijk. De persoon die zelf een fout maakt, moet zelf ook melden. Adviesrecht: positief.

De overige toegestuurde stukken zijn ter informatie.

De teams op school worden via een communicatieprotocol ingelicht.

7. Mededelingen vanuit het CvB

- Binnenkort is er een bijeenkomst voor LIO-stagiaires/belangstellenden om het personeelstekort op te vangen.
- Ontdeklab – positieve ervaringen
- Meer en hoogbegaafdheid – heeft een vervolg. Er wordt georiënteerd op een tienercollege in samenwerking met de CSG Prins Maurits.

8. De nieuwe CAO 1-1-2018 tot 1-3-2019 Toelichting door mw. B.

De looptijd van deze CAO is zo kort, omdat na 1-3-2019 de overheid weer aan zet is om de lonen in het po en vo gelijk te trekken. Bindingstoelage, inkomenstoelage, schaaluitloopbedrag zijn vervallen. Nieuw: L10 en L11. Functiemix is komen te vervallen. De 40-urige werkweek wordt losgelaten. Functiedifferentiatie: taken uitbreiden om de functie aantrekkelijker te maken. De schoolleider stelt met het team het werkverdelingsplan.

9. Rondvraag – geen vragen.

10. Sluiting – volgende vergadering dinsdag 19 maart 2019 om 20.00 uur;

Actiepunt	Wie	Wanneer
Punt 5 Protocol incidenten aanpassen.	W.d.W.	
Wervend stukje nieuwe leden voor in de nieuwsbrief	J.V.	januari/februari
Meerjarenbegroting punt volgende vergadering.	W.d.W.	Volgende vergadering

Periode	onderwerp
april (<i>moet voor 1 mei</i>)	bestuursformatieplan (<i>ter instemming</i>)
juli	jaarrekening (<i>ter informatie</i>)
december (<i>graag voor 1 jan.</i>)	Begroting 2019 en meerjaren-begroting (<i>vraag om advies over de hoofdlijnen van de begrotingen</i>)